

## Convention de prêt des véhicules du parc communal aux associations & règlement d'utilisation

*Entre*

La commune d'HILLION, représentée par Madame Annie GUENNOU, en qualité de Maire,

*D'une part,*

*et*

L'association : .....

M. ou Mme le Président de l'association ou son représentant :  
.....

Domicilié(e) : .....

Téléphone : .....

*D'autre part, ci-après dénommée « l'organisateur ».*

☐ **Semaine**

(1. Cocher la case correspondante)

☐ **Week-end (samedi et/ou dimanche)**

Jour-s concerné-s : .....

**Dates de prêt du véhicule :**

Remise des clés le :

Retour des clés le :

**Véhicule mis à disposition :**

Immatriculation :

Type de véhicule :

**Article 1 : objet précis du prêt**

Objet : .....

Destination : .....

**Article 2 : assurance**

L'*organisateur* déclare avoir souscrit une police d'assurance garantissant sa responsabilité civile pendant la période où le véhicule est mis à sa disposition selon les informations suivantes :

- **Compagnie d'assurance :**
- **Numéro de police :**
- **Date de souscription :**

Les dommages sont à déclarer par l'*organisateur* à son assurance dans les délais prévus dans le contrat.

### **Article 3 : responsabilité**

L'*organisateur* reconnaît avoir été informé que la présente convention ne peut être cédée à un tiers et que la sous- location est interdite ;

L'*organisateur* devra désigner le ou les conducteurs du véhicule et présenter, au moment de la signature de la présente convention, leur permis de conduire accompagné d'une attestation de points (téléchargeable sur <https://www.service-public.gouv.fr>) ;

L'*organisateur* devra payer toute infraction ou verbalisation lui incombant et devra pouvoir justifier de ce règlement ;

L'*organisateur* devra fournir la liste des occupants du véhicule.

### **Article 4 : conditions d'utilisation**

L'*organisateur* s'engage :

- à utiliser le véhicule dans le strict cadre des activités de l'association ;
- à ne pas effectuer de déplacement en dehors de la région Bretagne ;
- à rendre en parfait état le bien prêté ;
- à remplir le carnet d'utilisation mis à l'intérieur du véhicule.

Le ou les conducteurs sont soumis aux règles générales du Code de la route ;

Il est ainsi obligatoire de mettre les ceintures de sécurité ;

Les véhicules sont restitués avec le plein de carburant ;

Il est interdit de fumer, boire ou manger dans le véhicule ;

Il est interdit d'utiliser les véhicules à des fins privées ;

Le véhicule minibus Fiat Ducato sera prêté pour un déplacement de 6 personnes minimum ;

En plus du conducteur, il est interdit d'utiliser le minibus Fiat Ducato avec plus de huit personnes à bord et le C3 Picasso avec plus de quatre personnes à bord.

### **Article 5 : état des lieux**

Deux états des lieux seront à prévoir, sur rendez-vous, pris auprès des agents en charge de la remise de véhicule.

Un premier état des lieux se fera lors de la prise de possession du véhicule. Le deuxième aura lieu lorsque l'*organisateur* rendra le véhicule aux heures ouvrables de la mairie.

A chaque état des lieux, un relevé kilométrique sera effectué.

### **Article 6 : prix**

Le présent droit d'utilisation est accordé à titre gratuit.

La prise de possession du véhicule se fera après réservation préalable auprès du service « Accueil » de la mairie.

### **Article 7 : caution de garantie**

Une caution de 800 euros, remise sous forme de chèque, libellé à l'ordre du Service de Gestion Comptable, sera déposée, à l'état des lieux de remise de clés, en garantie des dommages éventuels.

Fait en deux exemplaires originaux ;  
à Hillion, le

L'*Organisateur*,

Madame Annie GUENNOU,  
Maire